

Số: 455/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch tinh giản biên chế của
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang năm 2024

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Nghị định số 38/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; đã sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 454./QĐ-TCTHADS ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2024-2026;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tinh giản biên chế của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Vụ TCCB BTP;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG



Trần Thị Phương Hoa



KẾ HOẠCH
TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ NĂM 2024
CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

(kèm theo Quyết định số 455/QĐ-TCTHADS ngày 16 tháng 4 năm 2024
của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Tình giản biên chế (TGBC) nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; thu hút những người có đức, có tài, có năng lực vào làm việc tại hệ thống Thi hành án dân sự (THADS), đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng hoạt động, giảm chi thường xuyên, góp phần tích cực vào phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy và nâng cao chất lượng công chức theo chỉ đạo của Đảng và nhà nước tạo tiền đề cho hệ thống THADS phát triển ổn định và bền vững.

2. Yêu cầu

- Cần xác định chính xác mức độ phù hợp về năng lực của công chức, người lao động với yêu cầu của vị trí việc làm để có căn cứ đưa ra khỏi cơ quan, tổ chức những người không đủ năng lực;

- Đánh giá chính xác mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, người lao động để làm căn cứ thực hiện TGBC.

3. Nguyên tắc

- TGBC phải được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị; thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định trong từng đơn vị; bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm và tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- TGBC phải bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện TGBC trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Phải bảo đảm chi trả chế độ, chính sách TGBC kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

- Phải đảm bảo tính cân đối giữa vị trí việc làm và khối lượng công việc phải giải quyết của từng đơn vị.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện TGBC trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến, tuyên truyền các quy định pháp luật về TGBC

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về mục tiêu, quan điểm, ý nghĩa, yêu cầu của công tác TGBC và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, tạo sự đồng thuận của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện chủ trương TGBC; xác định trách nhiệm thực hiện TGBC trước hết thuộc về người đứng đầu đơn vị.

2. Về tổ chức bộ máy và biên chế

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế và rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục THADS và các cơ quan THADS địa phương theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương về TGBC và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Quyết định số 19/2023/QĐ-TTg ngày 02/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục THADS trực thuộc Bộ Tư pháp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi, thẩm quyền được giao, phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các Phòng và tương đương thuộc Cục, Chi cục trực thuộc.

- Triển khai các nội dung thực hiện biên chế công chức năm 2024 trong các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang; rà soát điều kiện, tiêu chuẩn công chức các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang đảm bảo bố trí, sắp xếp theo đúng yêu cầu vị trí việc làm.

- Rà soát, xác định cơ cấu, số lượng lao động hợp đồng trong các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang để làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng lao động hợp đồng hợp lý, tiết kiệm kinh phí và phù hợp với Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức cán bộ; chủ trương mới về công tác xây dựng vị trí việc làm để triển khai theo kế hoạch đề ra của Chính phủ nhằm xây dựng kế hoạch và lộ trình triển khai phù hợp với quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương về vị trí việc làm; chú trọng xác định số lượng công chức theo các tiêu chí lượng hóa, bảo đảm chất lượng, cơ cấu, tỷ lệ đội ngũ công chức, viên chức có khả năng đảm nhận công việc được giao.

- Phối hợp với Tổng cục THADS thực hiện tốt công tác tuyển dụng công chức; tăng cường thu hút, tiếp nhận nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, trình độ, có kinh nghiệm thực tiễn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ vào công tác tại các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang .

- Đẩy mạnh thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó trong các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang .

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá công chức của đơn vị chủ yếu dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm (*lượng hòa bằng sản phẩm cụ thể*), bảo đảm thực chất, không hình thức, nể nang, né tránh; sử dụng, bố trí công chức đúng vị trí, đúng năng lực, sở trường, phù hợp với vị trí việc làm.

- Hoàn thiện kế hoạch, chương trình, nội dung, hình thức bồi dưỡng công chức bảo đảm chất lượng bồi dưỡng, theo yêu cầu vị trí việc làm và yêu cầu công tác của các đơn vị. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhất là kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với công chức trong quy hoạch lãnh đạo, quản lý của các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang .

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn hệ thống THADS để tiết kiệm nhân lực, thời gian, kinh phí và nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát lộ trình TGBC hàng năm của từng Phòng chuyên môn, Chi cục THADS trực thuộc.

4. Về thực hiện chính sách TGBC

Cục THADS thẩm định và tổng hợp danh sách đối tượng TGBC của các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang (nếu có) định kỳ 02 lần/năm (06 tháng 01 lần) trình Tổng cục THADS, trình Bộ trưởng phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục trưởng Cục THADS tỉnh Tuyên Quang chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Chủ trì, làm đầu mối hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện TGBC theo đúng quy định; tham mưu Cục trưởng báo cáo Tổng Cục trưởng phê duyệt Đề án, Kế hoạch TGBC hằng năm của Cục THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Tổng hợp Danh sách đối tượng TGBC và hồ sơ đề nghị TGBC của Phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc (02 lần/năm); tham mưu họp và lập hồ sơ đề nghị Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS, trình Bộ trưởng phê duyệt Quyết định;

- Tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện TGBC của cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Thẩm định kinh phí thực hiện TGBC; hướng dẫn thủ tục lập, giao dự toán và thanh quyết toán kinh phí thực hiện TGBC; tổng hợp, đề nghị cấp kinh phí thực hiện TGBC. Thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng TGBC đối với các công chức thuộc cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách TGBC của Đảng và Nhà nước đến công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; làm tốt công tác tư tưởng cho công chức, người lao động trong quá trình thực hiện TGBC.

Trên cơ sở Kế hoạch TGBC hằng năm được Tổng Cục trưởng phê duyệt, rà soát, lập Danh sách công chức, người lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong diện TGBC (nếu có) của đơn vị mình kèm theo dự toán kinh phí thực hiện TGBC gửi Tổng cục THADS (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp (6 tháng đầu năm gửi trước 30/10 hằng năm; 6 tháng cuối năm gửi trước 10/5 hằng năm); thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách cho từng đối tượng TGBC thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Các đơn vị có liên quan thuộc Tổng Cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch – Tài chính) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc Cục THADS tỉnh Tuyên Quang thực hiện Kế hoạch này. /